

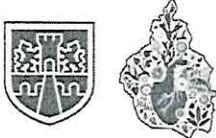
**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**INSTITUTO DEL DEPORTE**  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

# **INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)**

## **INSTITUTO DEL DEPORTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2024**





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**INSTITUTO DEL DEPORTE**

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

## **INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024**

### **PRESENTACIÓN**

El presente informe se realiza con base y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31, Capítulo V, "De la Planeación en Materia Archivística", de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 18 de noviembre de 2020, que a la letra dice:

*Artículo 31. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente al que se informa.*

Asimismo, con fundamento en el Numeral 8.4.13 Fracción I y V de la Circular Uno 2024, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024, así como lo dispuesto en el numeral 6 V. Funciones de la Presidencia, del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto del Deporte de la Ciudad de México, se presentan los avances y resultados alcanzados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) durante el ejercicio 2024, conforme a lo siguiente:

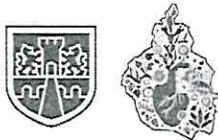
### **COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.**

- Durante el ejercicio fiscal 2024 se llevaron a cabo 3 Sesiones Ordinarias y 2 Sesión Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto del Deporte de la Ciudad de México.



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
Indígena

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
**TENOCHTITLAN**



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**INSTITUTO DEL DEPORTE**  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

- Se elaboró y diseñó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2025, el cual se presentó, para su aprobación, en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 30 de diciembre de 2024.

#### PROYECTOS

- Se dio continuidad a los trabajos para el desarrollo del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.
- Se dio continuidad al correcto funcionamiento de los archivos de trámite, concentración e histórico, realizando las bajas documentales de las áreas que conforman este Instituto del Deporte.
- Fumigación de manera mensual en las áreas que conforman el archivo del Instituto del Deporte de la Ciudad de México

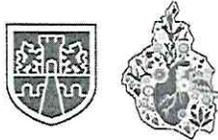
#### ACCIONES REALIZADAS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

- Mediante el oficio INDE/DG/SAJ/0040/2024, de fecha 25 de enero de 2024, la Subdirección de Asuntos Jurídicos, solicitó la transferencia al archivo de concentración, de 7 cajas con documentación de valor histórico, para su debido resguardo.
- Mediante el oficio INDE/DG/DOE/0185/2024, de fecha 14 de febrero de 2024, la Dirección de Organización de Eventos, solicitó la transferencia al archivo de concentración, de 2 cajas con un total de 146 expedientes correspondientes a los ejercicios fiscales 2013 y 2014, para su debido resguardo.
- Mediante el oficio INDE/DG/221/2024, de fecha 09 de julio de 2024, la Dirección General solicitó la transferencia al archivo de concentración del archivo de transferencia primaria correspondiente al ejercicio fiscal 2015, conformado por un total de 6 cajas, para su debido resguardo.



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
Indígena

**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
**TENOCHTITLAN**



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**INSTITUTO DEL DEPORTE**

DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

- Mediante nota informativa, de fecha 15 de julio de 2024, el área de transportes solicitó la transferencia al archivo de concentración del archivo de transferencia primaria correspondiente a los ejercicios fiscales 2022 y 2023, conformado por un total de 3 cajas, para su debido resguardo.
- Mediante el oficio INDE/DG/252/2024, de fecha 30 de agosto de 2024, la Dirección General solicitó la transferencia al archivo de concentración del archivo de transferencia primaria correspondiente al ejercicio fiscal 2016, conformado por un total de 4 cajas, para su debido resguardo.
- Mediante el oficio INDE/DG/DAYF/JUDACHyF/406/2024, de fecha 04 de diciembre de 2024, la Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano y Finanzas, solicitó la transferencia al archivo de concentración, de 9 cajas con la documentación correspondiente al archivo de transferencia primaria que comprende del año 2013 al 2018, para su debido resguardo.

**ASUNTOS PENDIENTES.**

- Elaborar un programa de capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos, dirigido a todo el personal, toda vez que, dentro del presupuesto asignado para el Instituto del Deporte de la Ciudad de México durante el ejercicio fiscal 2024, no se contó con recursos en la partida 3341.
- Designar a la persona que fungirá como responsable y titular del área coordinadora de archivos para el ejercicio fiscal 2025.
- Mantenimiento y limpieza a las instalaciones que conforman el archivo de concentración con la finalidad de que este cuente con las condiciones adecuadas para el correcto resguardo de la documentación y evitar que se deteriore por la entrada de aire, polvo, humedad e inundaciones.





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**INSTITUTO DEL DEPORTE**

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

- Realizar acciones de difusión y/o divulgación archivística como son: elaboración y actualización de documentos informativos acerca de los servicios y actividades que brinda el Archivo en sus diversas modalidades (como Archivo de Trámite, de Concentración e Histórico, Unidad Central de Correspondencia y Oficina de Información Pública) para su distribución entre los trabajadores y usuarios del Instituto del Deporte de la Ciudad de México.

El presente Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto del Deporte de la Ciudad de México, se elaboró por la Secretaría Técnica del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y se publicará conforme a lo dispuesto por el Artículo 31, Capítulo V, "De la Planeación en Materia Archivística", de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 18 de noviembre de 2020

**T E N T A M E N T E**

**LIC. MIGUEL ÁNGEL SOLÍS HERNÁNDEZ**

Por suplencia con fundamento en el Artículo 19 del Reglamento  
Del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de  
México y Circular CJSJL/11/2005.

ELABORÓ: SECRETARÍA TÉCNICA DEL COTECIAD

